PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá septiembre de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881176
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881176 del año 2024

Jose Luis Valencia Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14800593 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en

el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación. Orientar y acompañar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación SENA.	**Técnico programación de software** I. E. Técnica Occidente Ficha No. 2693379 Fase Ejecución: **Competencia:** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos R.A: Construir la base de datos según requerimientos del cliente **Técnico programación de software** I. E. Corazón del Valle Ficha No. 2693373	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Registro en Documento anexo paginas 2 a la 18

		Fase Ejecución: **Competencia:** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos R.A: Construir la base de datos según requerimientos del cliente **Técnico programación de software** I. E. corazón del Valle Ficha No. 2905881 Fase Analisis: **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software… **R.A:** interpretar el informe de requisitos de la solución **Técnico programación de software** I. E. El hormiguero Ficha No. 2912838 Fase Análisis: **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software… **R.A:** interpretar el informe de requisitos de la solución **Técnico en sistemas** I. E. El hormiguero Ficha No. 2693164	

		Fase Ejecución: Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **R.A:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.	
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta. Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.	Impartir formación en las instituciones educativas: **Técnico programación de software** I. E. Técnica Occidente Ficha No. 2693379 Fase Ejecución: **Competencia:** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos R.A: Construir la base de datos según requerimientos del cliente **Técnico programación de software** I. E. Corazón del Valle Ficha No. 2693373 Fase Ejecución: **Competencia:** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos R.A: Construir la base de datos según requerimientos del cliente	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Registro en Documento anexo paginas 2 a la 18

		Técnico programación de software I. E. corazón del Valle Ficha No. 2905881 Fase Analisis: **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software… **R.A:** interpretar el informe de requisitos de la solución **Técnico programación de software** I. E. El hormiguero Ficha No. 2912838 Fase Análisis: **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software… **R.A:** interpretar el informe de requisitos de la solución **Técnico en sistemas** I. E. El hormiguero Ficha No. 2693164 **Fase Ejecución:** Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **R.A:** Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.	

3	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la para el mes del informe no se realizaron transferencias pedagógicas	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V02. Registro en Documento No aplica para el mes objeto de pago
4	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa: NOTA: No tengo asignados planteles educativos de carácter privados	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 Registro fotográfico No aplica para el mes objeto de pago
5	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación. Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.	Se realiza la planeación de las actividades a desarrollar durante el segundo semestre de 2024, el cual incluye el plan de trabajo. IE técnica Occidente IE corazón del Valle IE el hormiguero	Acta de comité técnico – Formato de acta GOR-F-084-V02 EVIDENCIAS

	Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA.	Revisión de novedades tanto académicas y disciplinarias de las fichas… revisión de las fichas IE corazón del valle 2905881 – 2693373 IE técnica Occidente 2693379 IE el Hormiguero 2693164 - 2912838	Registro en Documento RETIROS VOLUNTARIOS TRASLADOS DE FICHA
6	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Verificar la asistencia de los estudiantes-aprendices a la formación mediante el reporte de aprendices generado del aplicativo SOFIAPLUS. IE occidente 2693379 IE corazón del valle	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 de las fichas: IE occidente 2693379 IE corazón del valle 2693373 – 2905881 IE el hormiguero 2693164 – 2912838

		2693373 – 2905881 IE el hormiguero 2693164 – 2912838	ver documento anexo paginas 2 al 18
7	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Por designación de la coordinación académica del programa tengo como gestor: Programa: Técnico en Programación de software ficha: 2693379 Programa: Técnico en Programación de software ficha: 2693373 – 2905881 Programa: Técnico en Programación de software ficha: 2912838 Programa: Técnico en sistemas ficha: 2693164	Se realizaron las respectivas evaluaciones y se diligenciaron actas de análisis fichas 2905881 le corazón del valle ficha 2912838 ie el hormiguero diligenciamiento de actas de ejecución ficha: 2693373 ie corazón del valle ficha 2693379 ie occidente ficha 2693164 ie el hormiguero
8	Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	Jornada de inducción o reinducción del proceso de gestión documental, programada por la coordinación académica.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 Registro fotográfico ver documento anexo paginas
9	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y	Entrega de informe contractual en debida forma, en el medio y fecha solicitada	Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10 SECOP II

	procesos asignados antes de finalizar el contrato.		
10	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en procesos de la evaluación, contratación y compras	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 – Cuando aplique. En el mes objeto de pago no se realizó esa actividad.
11	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	realizar cronograma de programación según documento enviado por la coordinación	ver documento anexo JOSE LUIS VALENCIA BECERRA.xlsm

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	411724	cali	14/08/2024	14/08/2024
2	431524	cali	21/08/2024	21/08/2024
3	440424	cali	26/08/2024	26/08/2024
4	445924	cali	28 /08/2024	28 /08/2024
5	376524	cali	31/07/2024	31/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066375809 de la planilla, simple y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Cordialmente,
Jose Luis Valencia Becerra
Contratista
C.C. No. 14.800.593 de Tulua

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881176
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica Programas Especiales